新增外购存货(个人) 1

在"资产管理系统"点击菜单"报账单"-"外购存货",或者在"网上办事 服务大厅"点击"外购存货填报",首先会跳出"复旦大学外购存货网上审核的 说明",申请说明如下图 1.1 所示:

复旦大学外购存货网上审核的说明

外购存货是指为耗用而储存的各种材料、燃料、包装物、低值易耗品及达不到固定资产标准的用具、装具、动植物等的实际成本。

外购存货范围划分:

-、单价在1000元以下、属于提交审核范围的普通存货分类如下:

1、材料;

2、燃料;

3. 包装物

4、低值易耗品(含一般试剂"不含易制毒和剧毒品"、硒鼓、加粉等); 5、达不到固定资产标准的用具、装具、动植物等(价值低于1000元的低值设备、家具等)。 二、单价在2000元以下、属于提交审核范围的特殊存货:

1、无形资产(软件);

三、单价在1000元以上、使用寿命在1年以内的属于提交审核范围的特殊存货品名限定如下:

色谱柱、过滤柱、线路板、灯泡、光电倍增管、光电二极管、光纤光栅、芯片、晶片、硅胶、石墨、一般试剂(不含易制毒和剧毒品)、硒鼓、探针、孔板、实 验用动物、气体、贵重金属(金、铂等)、一般金属耗材、一般非金属材料等。

四、不属于提交审核范围如下:

R人属于个人消费的两用物品。如:自行车、MP3、MP4、MP5、GPS、眼镜、剃须刀、手机、平板电脑、电子(词典)书等。 测试费、服务费、交通费、快递邮政费用、餐饮、食品、礼品、图书、营养费、献血补助等费用也不属于外购存货审核范围。 办公用品不属于外购存货,直接到财务处报销。

办公用品如下:

文件档案管理类: 有孔文件夹(两孔、三孔文件夹)、无孔文件夹(单强力夹、双强力夹、长押夹等)、报告夹、板夹、分类文件夹、电脑夹、档案盒、资 料册、档案袋、文件套、名片盒册、拉链袋、卡片袋、文件篮、书立、窗纸夹; 2、桌面用品:订书机、起钉器、打孔器、剪刀、美工刀、切纸刀、票夹、钉针系列、削笔刀、胶棒、胶水、胶带、胶带座、计算器、仪尺、笔筒、笔袋、会议

牌: 3、办公本薄:无线装订本、螺旋本、皮面本、活页本、拍纸本、报事贴、便利贴、便签纸/盒、会议记录本;

书写修正用品:中性笔(签字笔)、圆珠笔、铅笔、台笔、白板笔、荧光笔、钢笔、记号笔、水彩笔、POP笔、橡皮、修正液、修正带、墨水笔芯、软笔、 蜡笔 (油画棒) 、毛笔;

7、一次性用品、清洁用品、办公茶、纯净水、纸、杯具。

复旦大学外购存货网上申报承诺书

本人承诺外购存货物品全部用于教学、科研和行政活动,发生的经济业务均真实有效,网上提交审核的信息与实际一致。 □ 我已阅读并接受此条款 确实

图 1.1

上图 1.1 所示: 用户阅读并同意"复旦大学外购存货网上审核的说明"和"复 **旦大学外购存货网上申报承诺书**"后,方可填写外购存货报账单;将"我已阅读 并接受此条款"前面的复选框作勾选,点击"确定"将跳转到"外购存货报账单 信息添加"界面,具体操作如下图 1.2 界面所示:

· 後三大孝 资产管	理系统			老师, 您好!2	9 #
		外购存货报则	账单信息新增		
带*号的项目为必选项,请全部	「填写				
外购存货单号*	系统自动生成		发票号 (通常—张发票作为— 笔业务) *		
供货商全称(与发票上的印章 一致) *			报销总价(实际报销金额) *		元
发票日期 *			使用部门*	100149 校园信息化办公室	Q,
经费来源*	 ● 单个经费本 多个经费本 		供货渠道*	国内采购	Ŧ
校区*		Ŧ	是否授权*		Ŧ
授权人	请点击提取	Q	手机号码		
备注			填写日期	2019-10-21 10:05	
填写人工号/学号			填写人姓名		
研究生导师					
	申请人填写 外明存货单 ▲ 不過过 状态追回至填3	下一步 关闭 下一步 -填写中 读中 是音 通过 通过 中请人凭打作 外局存货单到财	我的外购存货单 * 外壳开保存 点 填写中* // // // // // // // // // // // // //	提之审核 审核中 部 0 相关 人	

图 1.2

图 1.2 中,注:带红色星号的字段为必填字段;以下对特殊字段进行说明:

外购存货单号:不可编辑字段,待界面上的字段信息填写完整并保存成功后 自动生成新的外购存货单号;

发票日期:可手工输入也可点右边的日期控件" 3" 做选择;

供货商名称: 需与纸质上的供应商名称保持一致;

报销总价:外购存货单的实际报销金额(注:实际报销金额必须小于等于发 票总金额,因为了发票中可能含有非外购存货物品!);

发票号:纸质上的发票号(注:一张发票作为一笔业务)。

使用部门:默认显示当前用户的所属一级部门,如需填报到二级部门,需要 手动更改使用部门为相应的二级部门。

经费来源:默认选中的是"单个经费本",单个经费本的值可以手动在输入框 输入。当需要填写的经费本编号多于一个时,点击取消"单个经费本"前面的勾 选,"多个经费本"按钮由灰色变为可用状态,点击"多个经费本"按钮,打开 多个经费本信息添加界面如下图 1.3 所示:

多个经费本编辑			
经费本编号1	EZH1232110	经费本金额1	400
经费本编号2	EZH1232111	经费本金额2	500
经费本编号3		经费本金额3	
经费本编号4		经费本金额4	
经费本编号5		经费本金额5	

图 1.3

在图 1.3 中可以设定多个经费本编号和对应的金额数,设好之后点击"确认" 按钮就可将所选经费本信息传到新增页面"多个经费本"按钮后面的输入框内, 点击"取消"将关闭经费本选择页面。多个经费本的总价必须跟"报销总价"保 持一致,如下图 1.4 界面所示:

多个经费本编辑

经费本编号1	EZH1232110		经费本金额1	400
经费本编号2	EZH1232111		经费本金额2	500
经费本编号3			经费本金额3	
经费本编号4			经费本金额4	
经费本编号5			经费本金额5	
经费本编号6			经费本金额6	
经费本编号7		信息	/7#+^#I7	
经费本编号8			~	
经费本编号9			顺之和要和总价一致	
经费本编号10			确定	

图 1.4

经费本的总金额与报销总价不等,则提示用户对经费本上的金额进行核对。 如上图 1.2 截图上的提示;若有多个经费本则用分号分割并排显示,如 1.5 所示:

经弗本准 *	□单个经费本	
5157-70//A	多个经费本	EZH1232110:400;EZH1232111:500;



供货渠道: 下拉框形式显示, 默认显示"国内采购";

校区: 以下拉框的形式进行显示;

手机号码:完整填写,便于及时沟通;

全部必填字段填写完整点击"下一步"按钮,即可跳转至"外购存货报账单

信息编辑"界面图 1.7 所示:

外购存货单新增					-	· 🖸 🗙
经费来源 *	 ● 个经费本 SVH6006003 ● 个经费本 SVH6006003:18370; 		供货渠道 *	国内采购	v	
校区*	邯郸校区]	是否授权*	否	•	
授权人	请点击提取 Q		手机号码			
备注			填写日期	2019-10-29 16:5	7	
填写人工号/学号			填写人姓名			
研究生导师						
明细信息: 注:单一	与货明细总价5000元及以上时请上传扫描件					
序 存货分类*	存货内容* 品名*	数量 *	单价 (元) *	总价 (元)	备注	操作
1请选择	▼请选择 ▼	数值⊛ 1			请备注数量的单位	新増 删除
	明细上传明细提取上	传附件	提交申请保	存美	0	

图 1.7

"**外购存货报账单信息编辑**"为主表信息,上传明细请点击明细上传按钮, 系统会自动获取到主单上的发票号(请填写准确发票号码),上传界面如图:

图 1.8 所示:

明细上传	-	- 🛛 ×
	// 外购存货发票导入	Í
eş	已导入发票查询 负责人姓名: 张	
工号: 37005	发票号码: 99	
姓名: 张晔	导入文件: 导入发票信息 点击下载EXCEL导入模板	
部门: 资产与实验室管理处	'类型'只能为'一般化学品及耗材'或'生物制品'	
		li i i i i

图 1.8

上传操作:1、请根据模板导入准确明细信息,危化品系统会对导入数据进行 检测,存在危化品则不允许提取。导入完成可查询详情,查看导入的发票信息。 2、导入成功后请点击关闭进入外购系统提取如图 1.9。

外购存货单新增												∎ ×
外购存货单号*	1	H191029	0002	发票号 (笔业务)	通常—张 *	发票作为一	99					
供货商全称 (与发票上的 一致) *	明细热	昆取								– 🛛 ×	元	
发票日期*	_										Q	
	批量	提取	审核成功总价合计:23443.8(元)									
经要未愿 "	序号	发票号	存货内容	品名	CAS号	单价	数量	总价	审核结果	失败原因		
校区*	1	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	塑料离心管		29.00	5	145.00	成功	成功	v	
授权人	2	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	乳胶手套		530.00	1	530.00	成功	成功		
备注	3	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	制备板		210.00	4	840.00	成功	成功		
填写人工号/学号	4	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	厚制备板		260.00	4	1040.00	成功	成功		
研究生导师	5	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	硅胶板		205.00	5	1025.00	成功	成功		
明细信白、注、普二	6	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	硅胶,200-300目		46.00	10	460.00	成功	成功		
序 方货公米 *	7	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	一次性四层口罩		195.00	1	195.00	成功	成功	2.°±	₩ 157/F
특 (FQ.7)	8	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	乳胶手套		530.00	1	530.00	成功	成功	e7/II.	19901 F
1请选择	9	99	一般化学品及耗材 (不含危险化学品)	硅胶,200-300目		46.00	10	460.00	成功	成功	内単位	制除
			明细上传明细提取	上传附件 提交申请	ħ	保存	Γ	关闭				

图 1.9

提取操作:

请直接点击批量提取按钮,系统会根据上传的数据直接将对应发票号的明细 提取出来,注:若该发票号已经使用则无法再重新提取,若该发票号存在重复报 账请联系资产处做后续操作。

提取后页面弹框如图 1.10 请拷贝总价方便修改主单上的报销总价

批量提取的明细子单数据无法修改。

保存: 主表和子表信息可一并进行保存;

提交审核:点击"提交审核"按钮,提示用户"提交前请先保存数据,确定 要提交申请吗?"。如图 1.11 所示:

≥ 立河百 ★	●单个经费本 SVH600600	3	/// 经海道 *	国内亚购	
<i>⊐∕∿⊪</i> ∧	多个经费本 SVH600600	3:18370;	広风未通	Erstan	
₹ *	邯郸校区	¥	是否授权*	否	
RA	请点击提取	Q	手机号码		
ŧ			填写日期	2019-10-29 16:57	
3人工号/学号		信白	140 (14 A	-	
宅生导师			~		
明信息:注:单一存货明	细总价5000元及以上时请上传	提取明细总(扫描件 便调整报销)	介合计为: 23443.8 (元) ,请复制,以		
存货分类*	存货内容*	品名*	确定	总价 (元)	备注
特殊	一般化学品及耗材 (不含	一次性四层口罩	1 195.00	195.00	
特殊	一般化学品及耗材 (不含	超声波清洗器	1 2900.00	2900.00	
特殊	一般化学品及耗材 (不含	乳胶手套	1 530.00	530.00	
特殊	一般化学品及耗材(不含	硅胶,200-300目	10 46.00	460.00	

图 1.10

24	特殊	一般化学品及耗材 (不	核磁帽	1	200	200	加度
 25	特殊	一般化学品及耗材(不	层析柱	1	64.2	64.2	新増
 26	特殊	一般化学品及耗材(不	具砂板层析柱	1	83.4	83.4	新増
 27	特殊	一般化学品及耗材 (不	具砂板层析柱	1	91.2	91.2	新増
 28	特殊	一般化学品及耗材(不	制备板	信息	×	840	新増
 29	特殊	一般化学品及耗材(不	厚制备板	提交前请先保存数据,	确定要提交申请吗?	1040	新増
 30	特殊	一般化学品及耗材(不	硅胶板	5	205	1025	新増
 31	特殊	一般化学品及耗材(不	制备板	8	210	1680	新増
 32	特殊	一般化学品及耗材 (7	厚制备板	4	260	1040	新増

图 1.11

点击"**确定**"后,主表和子表的字段不允许再做修改,显示"**提交成功**"提示。

注:申请人不能审核本人所填写的外购存货报账单。

关闭:退出当前页面